



CONSEJO NACIONAL DE LA PERSONA ENVEJECIENTE  
CONAPE

REPÚBLICA DOMINICANA

“Año de la Innovación y Competitividad”

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS O TÉRMINOS DE REFERENCIA

“CONTRATACIÓN DE SALONES DE EVENTOS Y  
SERVICIO DE GESTIÓN DE EVENTOS DIVERSOS PARA  
ACTIVIDADES INSTITUCIONALES”

COMPARACION DE PRECIOS  
Referencia CONAPE-CCC-CP-2019-0009

---

SANTO DOMINGO, DISTRITO NACIONAL  
REPÚBLICA DOMINICANA  
Octubre 2019



## Contenido

GENERALIDADES.....	5
<b>Prefacio</b> .....	5
PROCEDIMIENTOS DE LA COMPARACIÓN DE PRECIOS .....	8
<b>Sección I</b> .....	8
<b>Instrucciones a los Oferentes (IAO)</b> .....	8
1.1 Objetivos y Alcance.....	8
1.2 Normativa Aplicable .....	8
1.3 Precio de la Oferta y Moneda de la oferta .....	9
1.4 De la Publicidad.....	10
1.5 De los Oferentes/ Proponentes Hábiles e Inhábiles .....	10
1.6 Representante Legal.....	10
1.7 Subsanciones .....	11
1.8 Rectificaciones Aritméticas .....	11
1.9 Garantías.....	11
1.10 Garantía de la Seriedad de la Oferta.....	12
1.11 Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato .....	12
<b>Sección II</b> .....	13
<b>Datos de la Comparación de precios(DCP)</b> .....	13
2.1 Objeto de la Comparación de precios .....	13
2.2 Procedimiento de Selección .....	13
2.3 Fuente de Recursos.....	13
2.4 Condiciones de Pago.....	13
2.5 Cronograma de la Comparación de precios .....	14
2.6 Disponibilidad y Adquisición de las especificaciones técnicas o términos de referencia. ....	15
2.7 Conocimiento y Aceptación de las Especificaciones Técnicas o Términos de Referencia .....	15
2.8 Descripción de los Bienes .....	15
2.9 Programa de Suministro .....	17
2.10 Resultado esperado .....	17
2.11 Presentación de Propuestas Técnicas y Económicas.....	17



2.12 Lugar, Fecha y Hora .....	18
2.13 Documentación a Presentar .....	18
Sección III .....	20
<b>Apertura y Validación de Ofertas</b> .....	20
3.1 Procedimiento de Apertura de Sobres .....	20
3.2 Criterios de Evaluación .....	20
3.3 Confidencialidad del Proceso .....	20
3.4 Plazo de Mantenimiento de Oferta.....	20
Sección IV.....	21
<b>Adjudicación</b> .....	21
4.1 Criterios de Adjudicación.....	21
PARTE 2.....	22
Contratos .....	22
Sección V.....	22
<b>Disposiciones Sobre los Contratos</b> .....	22
5.1 Condiciones Generales del Contrato .....	22
5.2 Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato .....	22
5.3 Perfeccionamiento del Contrato .....	22
5.4 Plazo para la Suscripción del Contrato.....	23
5.5 Incumplimiento del Contrato.....	23
5.6 Efectos del Incumplimiento.....	23
5.7 Subcontratos .....	23
5.8 Condiciones Específicas del Contrato .....	23
5.8.1 Vigencia del Contrato .....	23
5.8.2 Inicio del Suministro .....	24
5.8.3 Modificación del Cronograma de Entrega .....	25
PARTE 3.....	25
ENTREGA Y RECEPCIÓN.....	25
Sección VI.....	25
<b>Recepción de los Productos</b> .....	25
6.1 Requisitos de Entrega .....	25
6.2 Recepción Provisional.....	25

**Consejo Nacional De La Persona Envejeciente (CONAPE)  
Especificaciones Técnicas o Términos de Referencia**



6.3 Recepción Definitiva .....	25
6.4 Obligaciones del Proveedor .....	26
Sección VII.....	26
Formularios .....	26
7.1 Formularios Tipo .....	26
7.2 Índice de Formularios .....	26

## GENERALIDADES

### **Prefacio**

Estas Especificaciones Técnicas o Términos de Referencia para Compras y Contrataciones de Bienes y/o Servicios conexos, ha sido elaborado por el Consejo Nacional de la Persona Envejeciente, en base al modelo estándar de Pliego de Condiciones Específicas para Compras y Contrataciones de Bienes y/o Servicios conexos regidos por la Ley No. 340-06, de fecha dieciocho (18) de agosto del dos mil seis (2006), sobre Compras y Contrataciones de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones, su modificatoria contenida en la Ley No. 449-06, de fecha seis (06) de diciembre del dos mil seis (2006), y su Reglamento de Aplicación emitido mediante el Decreto No. 543-12 de fecha seis (6) de septiembre de dos mil doce (2012).

A continuación, se incluye una breve descripción de su contenido:

## PARTE 1 – PROCEDIMIENTOS DE COMPARACIÓN DE PRECIOS

### Sección I. Instrucciones a los Oferentes (IAO)

Esta sección proporciona información para asistir a los Oferentes en la preparación de sus Ofertas. También incluye información sobre la presentación, apertura y evaluación de las ofertas y la adjudicación de los contratos u órdenes de compra.

### Sección II. Datos de la Comparación de precios(DCP)

Esta sección contiene disposiciones específicas para cada Compra y Contratación de Bienes y/o Servicios conexos, y complementa la Sección I, Instrucciones a los Oferentes.

### Sección III. Apertura y Validación de Ofertas

*Esta sección incluye el procedimiento de apertura y validación de Ofertas, Técnicas y Económicas, incluye los criterios de evaluación y el procedimiento de Estudio de Precios.*

### Sección IV. Adjudicación

*Esta sección incluye los Criterios de Adjudicación*

## PARTE 2 - CONTRATO

### Sección V. Disposiciones sobre los Contratos / Órdenes de Compra

Esta sección incluye el Contrato, el cual, una vez perfeccionado no deberá ser modificado, salvo los aspectos a incluir de las correcciones o modificaciones que se hubiesen hecho a la oferta seleccionada y que están permitidas bajo las Instrucciones a los Oferentes y las Condiciones Generales del Contrato/ orden de compra. Incluye las cláusulas generales y específicas que deberán incluirse en todos los contratos/órdenes de compra.

## PARTE 3 – ENTREGA Y RECEPCION

**Consejo Nacional De La Persona Envejeciente (CONAPE)  
Especificaciones Técnicas o Términos de Referencia**



*Sección VI. Recepción de los Productos*

*Esta sección incluye los requisitos de la entrega, la recepción provisional y definitiva de los bienes, así como las obligaciones del proveedor.*

*Sección VII. Formularios*

Esta sección contiene los formularios de información sobre el oferente, presentación de oferta y garantías que el oferente deberá presentar conjuntamente con la oferta.

## PROCEDIMIENTOS DE LA COMPARACIÓN DE PRECIOS

### Sección I Instrucciones a los Oferentes (IAO)

#### 1.1 Objetivos y Alcance

El objetivo del presente documento es establecer el conjunto de cláusulas jurídicas, económicas, técnicas y administrativas, de naturaleza reglamentaria, por el que se fijan los requisitos, exigencias, facultades, derechos y obligaciones de las personas naturales o jurídicas, nacionales o extranjeras, que deseen participar en el proceso de Comparación de precios para "CONTRATACIÓN DE SALONES DE EVENTOS Y SERVICIO DE GESTIÓN DE EVENTOS DIVERSOS PARA ACTIVIDADES DEL CONAPE" llevada a cabo por el Consejo Nacional de la Persona Envejeciente (CONAPE) Referencia: CONAPE-CCC-CP-2019-0009<sup>1</sup>.

Este documento constituye la base para la preparación de las Ofertas. Si el Oferente/Proponente omite suministrar alguna parte de la información requerida en las presentes Especificaciones Técnicas o Términos de Referencia o presenta una información que no se ajuste sustancialmente en todos sus aspectos al mismo, el riesgo estará a su cargo y el resultado podrá ser el rechazo de su Propuesta.

#### 1.2 Normativa Aplicable

Para la aplicación de la norma su interpretación y resolución de conflictos y controversias se seguirá el siguiente orden de prelación:

- La Constitución de la República Dominicana;
- La Ley No. 340-06, sobre Compras y Contrataciones de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones, de fecha 18 de agosto del 2006 y su modificatoria contenida en la Ley No. 449-06 de fecha seis (06) de diciembre del 2006;
- El Reglamento de Aplicación de la Ley No. 340-06, emitido mediante el Decreto No. 543-12, de fecha Seis (06) de septiembre del 2012;
- Decreto No. 164-13 para fomentar la producción nacional y el fortalecimiento competitivo de las MIPYMES de fecha diez (10) de junio del 2013.
- Decreto No. 15-17 de fecha 8 de febrero del 2017

---

<sup>1</sup> La referencia corresponde al nombre de la institución- Comité de Compras y Contrataciones –Comparación de precios-número secuencial de procedimientos llevados a cabo- Año.

- Resolución No. 33-16, de fecha veintiséis (26) de abril del 2016 sobre fraccionamiento, actividad comercial del registro de proveedores y rubro emitida por la Dirección de Contrataciones Públicas.
- Las políticas emitidas por el Órgano Rector.
- Especificaciones Técnicas o Términos de Referencia
- La Oferta y las muestras que se hubieren acompañado (si aplica).
- La Adjudicación;
- El Contrato y/o La Orden de Compra

### 1.3 Precio de la Oferta y Moneda de la oferta

Los precios cotizados por el Oferente en el Formulario de Presentación de Oferta Económica deberán ajustarse a los requerimientos que se indican a continuación.

El precio en la Oferta deberá estar expresado en moneda nacional, (Pesos Dominicanos, RD\$)

Todos los lotes y/o artículos deberán enumerarse y cotizarse por separado en el Formulario de Presentación de Oferta Económica. Si un formulario de Oferta Económica detalla artículos, pero no los cotiza, se asumirá que está incluido en la Oferta. Asimismo, cuando algún lote o artículo no aparezca en el formulario de Oferta Económica se asumirá de igual manera, que no está incluido en la Oferta.

El desglose de los componentes de los precios se requiere con el único propósito de facilitar a la Entidad Contratante la comparación de las Ofertas.

Los oferentes deben transparentar el monto del ITBIS en su oferta económica, si una oferta económica presenta solo un valor de precio sin transparentar el valor del ITBIS la entidad contratante asumirá que el mismo está incluido en el valor de su oferta.

El precio cotizado no deberá estar más un diez por ciento (10%) por encima ni más de un diez por ciento (10%) por debajo del precio del mercado.

El precio cotizado en el formulario de Presentación de la Oferta Económica deberá ser el precio total de la oferta, excluyendo cualquier descuento que se ofrezca.

Los precios cotizados por el Oferente serán fijos durante la ejecución del Contrato y no estarán sujetos a ninguna variación por ningún motivo, salvo lo establecido en los Datos de la Comparación de precios(DCP)

#### 1.4 De la Publicidad

La convocatoria a presentar Ofertas en las Comparación de precios deberá efectuarse mediante la publicación en el portal institucional y en el portal del órgano rector con un mínimo de cinco (05) días hábiles de anticipación a la fecha fijada para la recepción de ofertas.

#### 1.5 De los Oferentes/ Proponentes Hábiles e Inhábiles

Toda persona natural o jurídica, nacional o extranjera que haya adquirido las Especificaciones Técnicas o Términos de Referencia, tendrá derecho a participar en la presente Comparación de precios, siempre y cuando reúna las condiciones exigidas y no se encuentre afectada por el régimen de prohibiciones establecido en el presente documento y en el artículo 14 de la ley 340-06.

#### 1.6 Representante Legal

Todos los documentos que presente el Oferente/Proponente dentro de la presente Comparación de precios deberán estar firmados por él, o su Representante Legal, debidamente facultado al efecto

## 1.7 Subsanaciones

A los fines de la presente Comparación de precios se considera que una Oferta se ajusta sustancialmente a las especificaciones técnicas o términos de referencia, cuando concuerda con todos los términos y especificaciones de dichos documentos, sin desviaciones, reservas, omisiones o errores significativos. La ausencia de requisitos relativos a las credenciales de los oferentes es siempre subsanable.

Siempre que se trate de errores u omisiones de naturaleza subsanable entendiendo por éstos, generalmente, aquellas cuestiones que no afecten el principio de que las Ofertas deben ajustarse sustancialmente a las presentes Especificaciones Técnicas o Términos de Referencia, la Entidad Contratante podrá solicitar que, en un plazo breve, El Oferente/Proponente suministre la información faltante.

## 1.8 Rectificaciones Aritméticas

Para fines de subsanaciones, los errores aritméticos serán corregidos de la siguiente manera:

- a) Si existiere una discrepancia entre una cantidad parcial y la cantidad total obtenida multiplicando las cantidades parciales, prevalecerá la cantidad parcial y el total será corregido.
- b) Si la discrepancia resulta de un error de suma o resta, se procederá de igual manera; esto es, prevaleciendo las cantidades parciales y corrigiendo los totales.
- c) Si existiere una discrepancia entre palabras y cifras, prevalecerá el monto expresado en palabras.

Si el Oferente no acepta la corrección de los errores, su Oferta será rechazada.

## 1.9 Garantías

Los importes correspondientes a las garantías deberán hacerse en la misma moneda utilizada para la presentación de la Oferta. Cualquier garantía presentada en una moneda diferente a la presentada en la Oferta será descalificada sin más trámite.

Los Oferentes/Proponentes deberán presentar las siguientes garantías:

### 1.10 Garantía de la Seriedad de la Oferta

Correspondiente al uno por ciento (1%) del monto total de la Oferta. (Obligatorio presentar con la oferta económica Sobre B)

### 1.11 Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato

Los Adjudicatarios cuyos Contratos/órdenes de compra excedan el equivalente en Pesos Dominicanos de Diez Mil Dólares de los Estados Unidos de Norteamérica con 00/100 (US\$10.000,00), están obligados a constituir una Garantía Bancaria o Pólizas de Fianzas de compañías aseguradoras de reconocida solvencia en la República Dominicana, con las condiciones de ser incondicionales, irrevocables y renovables, en el plazo de Cinco (5) días hábiles, contados a partir de la Notificación de la Adjudicación, por el importe del CUATRO POR CIENTO (4%) del monto total del Contrato a intervenir, a disposición de la Entidad Contratante, cualquiera que haya sido el procedimiento y la forma de Adjudicación del Contrato. En el caso de que el adjudicatario sea una Micro, Pequeña y Mediana empresa (MIPYME) el importe de la garantía será de un UNO POR CIENTO (1%). La Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato debe ser emitida por una entidad bancaria de reconocida solvencia en la República Dominicana.

La no comparecencia del Oferente Adjudicatario a constituir la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato, se entenderá que renuncia a la Adjudicación y se procederá a la ejecución de la Garantía de Seriedad de la Oferta.

## Sección II

### Datos de la Comparación de precios(DCP)

#### 2.1 Objeto de la Comparación de precios

Constituye el objeto de la presente convocatoria la CONTRATACIÓN DE SALONES DE EVENTOS Y SERVICIO DE GESTIÓN DE EVENTOS DIVERSOS PARA ACTIVIDADES INSTITUCIONALES de acuerdo con las condiciones fijadas en las Especificaciones Técnicas o Términos de Referencia.

#### 2.2 Procedimiento de Selección

El proceso de selección se hará en dos (2) etapas, por lo que se denomina ETAPA MULTIPLE.

#### 2.3 Fuente de Recursos

El Consejo Nacional de la Persona Envejeciente (CONAPE) de conformidad con el Artículo 32 del Reglamento No. 543-12 sobre Compras y Contrataciones Públicas de Bienes, Servicios y Obras, el Decreto No. 15-17 de fecha 8 de febrero del 2017 sobre apropiación de fondos , ha tomado las medidas previsoras necesarias a los fines de garantizar la apropiación de fondos correspondiente, dentro del Presupuesto del año 2019, que sustentará el pago de todos los bienes adjudicados y adquiridos mediante la presente Comparación de precios, Las partidas de fondos para liquidar las entregas programadas serán debidamente especializadas para tales fines, a efecto de que las condiciones contractuales no sufran ningún tipo de variación durante el tiempo de ejecución del mismo.

#### 2.4 Condiciones de Pago

El Consejo Nacional de la Persona Envejeciente se compromete a pagar el monto total de la Factura depositada en el área almacén cuando sean recibidos de manera conforme los bienes y servicios adjudicados en la forma establecida y según el cronograma de entregas, previa recepción conforme por el personal de CONAPE; y previa verificación del cumplimiento de la totalidad de las condiciones pactadas en virtud de los documentos que forman parte del proceso. El proceso de pago se completará en un tiempo estimado de 60 días a partir de la recepción conforme de los bienes.

## 2.5 Cronograma de la Comparación de precios

ACTIVIDADES	PERÍODO DE EJECUCIÓN*	
<b>1. Fecha de publicación del aviso de convocatoria</b>	<b>11/10/2019</b>	<b>12:00</b>
2. Presentación de aclaraciones	16/10/2019	17:00
3. Plazo máximo para expedir Emisión de Circulares, Enmiendas y/o Adendas	18/10/2019	14:30
4. Presentación de Credenciales/Ofertas técnicas y Ofertas Económicas	22/10/2019	12:00
<b>5. Apertura de la Credenciales/Ofertas técnicas</b>	<b>22/10/2019</b>	<b>14:00</b>
6. Verificación, Validación y Evaluación de Credenciales/Ofertas técnicas	24/10/2019	12:00
7. Informe Preliminar de Evaluación de Credenciales/Ofertas técnicas.	24/10/2019	15:00
8. Notificación de Errores o Omisiones de Naturaleza Subsancionable	25/10/2019	15:00
9. Ponderación y Evaluación de Subsanciones	29/10/2019	12:00
10. Notificación de Oferentes Habilitados para presentación de Oferta Económica	30/10/2019	14:00
<b>11. Apertura Oferta Económica</b>	<b>31/10/2019</b>	<b>09:00</b>
12. Evaluación de Ofertas Económicas	05/11/2019	12:00
13. Acto de Adjudicación	06/11/2019	12:00
<b>14. Notificación de Adjudicación</b>	<b>07/11/2019</b>	<b>14:00</b>
<b>15. Constitución de Garantía de Fiel Cumplimiento</b>	<b>14/11/2019</b>	<b>12:00</b>
16. Suscripción del Contrato	28/11/2019	12:00
17. Publicación del contrato	29/11/2019	12:00

\*HORARIO EN FORMATO 24 HORAS

## 2.6 Disponibilidad y Adquisición de las especificaciones técnicas o términos de referencia.

El Oferente puede adquirir las especificaciones técnicas o términos de referencia a través de la página Web de la institución, [www.conape.gob.do](http://www.conape.gob.do) o del portal administrado por el Órgano Rector, [www.comprasdominicana.gov.do](http://www.comprasdominicana.gov.do), deberá enviar un correo electrónico a [compras@conape.gob.do](mailto:compras@conape.gob.do) o en su defecto, notificar al departamento de compras y contrataciones del Consejo Nacional de la Persona Envejeciente (CONAPE); ubicada en la calle Santiago número 4 de Gazcue, Distrito Nacional, teléfono 809-688-4433 ext. 8056, 8053 sobre la adquisición del mismo, a los fines de que la Entidad Contratante tome conocimiento de su interés en participar.

## 2.7 Conocimiento y Aceptación de las Especificaciones Técnicas o Términos de Referencia

El sólo hecho de un Oferente/Proponente participar en el proceso de Comparación de precios implica pleno conocimiento, aceptación y sometimiento por él, por sus miembros, ejecutivos y su Representante Legal, a los procedimientos, condiciones, estipulaciones y normativas, sin excepción alguna, establecidos en estas especificaciones técnicas o términos de referencia, el cual tienen carácter jurídicamente obligatorio y vinculante.

## 2.8 Descripción de los Bienes

La entidad contratante desea "CONTRATACIÓN DE SALONES DE EVENTOS Y SERVICIO DE GESTIÓN DE EVENTOS DIVERSOS PARA ACTIVIDADES DEL CONAPE dentro del cual los oferentes deberán presentar sus ofertas acordes a los requerimientos detallados en las especificaciones técnicas de los bienes a ser adquiridos.

NOTA 1: La entidad contratante podrá descartar cualquier oferta que no se ajuste a estas especificaciones técnicas.

NOTA 2: La entidad contratante adjudicará por lotes los bienes y servicios solicitados en los presentes términos de referencia las ofertas de los oferentes que se ajusten a los mejores intereses institucionales.

NOTA 3 Las ofertas deberán contener todos los ítems que se requieren en cada lote por lo que si un oferente omite algún ítem de alguno de los lotes en los que está participando quedara descalificado para participar en ese lote.

**Consejo Nacional De La Persona Envejeciente (CONAPE)  
Especificaciones Técnicas o Términos de Referencia**



NOTA 4: Los oferentes interesados deberán tener la disponibilidad de parqueos para los participantes en las actividades que requieren el uso de un salón de eventos.

NOTA 5: El oferente adjudicado deberá contemplar la degustación del menú ofertado previa a la realización del evento a requerimiento de la institución y contemplar modificación al menú de ser necesaria.

❖ Dentro de su oferta se requiere presentar:

LOTE	DETALLE		UNIDAD	CANT.
1	Gestión de evento Conferencistas internacionales	En hotel 5 estrellas de santo domingo (ver detalle adjunto)	Unidad	1
2	Hospedaje en hotel 5 estrellas en santo domingo para tres (3) personas.	a. 1 habitación con desayuno incluido, 5 noches y 6 días desde el domingo 10 de noviembre hasta el viernes 15 de noviembre. b. Dos habitaciones con desayuno incluido, 2 noches y 3 días desde el 13 de noviembre hasta el 15 de noviembre	Unidad	1
3	Gestión de evento para visita a lugares Históricos	Incluir almuerzo o cena en restaurant típico Reconocido (a elegir), para 10 personas Y Hospedaje en hotel 5 estrellas todo incluido en punta cana para cinco (5) personas. habitaciones (ver detalle adjunto)	Unidad	1
4	Salón en Hotel 5 estrellas para Premios Ejemplo de Vida	En hotel 5 estrellas de santo domingo (ver detalle adjunto)	Unidad	1
5	Salón en Hotel 5 estrellas almuerzo Navideño con empleados del CONAPE	En hotel 5 estrellas de santo domingo (ver detalle adjunto).	Unidad	1

\*ver anexo con especificaciones y requerimientos de cada evento.

## 2.9 Programa de Suministro

El servicio y los bienes relacionados a este serán recibidos y consumidos en las instalaciones del hotel seleccionado y /o en las locaciones de las diferentes actividades que serán coordinadas por el CONAPE de acuerdo a las especificaciones establecidas.

Se requiere la entrega de los salones el día del evento a las 8:00 am para la revisión, supervisión del montaje y coordinación de los detalles de lugar para la realización del evento.

## 2.10 Resultado esperado

Los productos o bienes que debe entregar el proponente/oferente que resulte adjudicatario en su totalidad o la cantidad adjudicada en las instrucciones a los oferentes (IAO), serán iguales a los ofertados y en la forma y lugar de entrega previamente establecida.

El oferente/proponente asume cualquier riesgo o gasto vinculado al traslado de los bienes y servicios solicitados, los cuales NO serán recibidos si se hallaran en ellos algún defecto de fabricación o manejo que comprometan su calidad. Comprometiéndose el oferente a entregarlos en las condiciones y especificaciones establecidos para cada bien

## 2.11 Presentación de Propuestas Técnicas y Económicas

Las Ofertas se presentarán en Sobres cerrados separados y rotulado con las siguientes inscripciones:

NOMBRE DEL OFERENTE

(Sello social)

Firma del Representante Legal

Oferta Técnica sobre (A) o Económica Sobre (B) (según corresponda)

Departamento Administrativo y financiero

Consejo Nacional de la persona Envejeciente (CONAPE)

Referencia: CONAPE-CCC-CP-2019-0009

Dirección: Dirección: Calle Santiago No. 4, Gazcue, Santo Domingo, D. N., República Dominicana.

Teléfono: 809-688-4433 Ext. 8056

La entidad Contratante no recibirá sobres que no estuviesen debidamente cerrados e identificados según lo dispuesto anteriormente.

## 2.12 Lugar, Fecha y Hora

La Recepción y Apertura de Propuestas "Sobre A" y "Sobre B" se efectuará en el salón de reuniones ante el comité de compras y Notario público actuante en la Sede Central del CONAPE, situado en la calle Santiago No.4 casi esquina Dr. Delgado, Gascue Santo Domingo, D. N., República Dominicana, el día y hora indicado en el Cronograma de la Comparación de precios y sólo podrá postergarse por causas de Fuerza Mayor o Caso Fortuito.

## 2.13 Documentación a Presentar

### EN EL SOBRE "A"

- 1) Formulario de Presentación de Oferta, firmado y sellado por el representante de la Sociedad (SNCC.F.034). Indispensable presentar este documento de conformidad con el formato dispuesto por la Dirección General de Contrataciones Públicas (DGCP). Documento no subsanable.
- 2) Registro de Proveedores del Estado (RPE), emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas.
- 3) Formulario de Información sobre Oferente (SNCCF042)
- 4) Copia cédula del representante autorizado para firmar por la Compañía.
- 5) Certificación emitida por la Dirección General de Impuestos Internos (DGII), donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales con una vigencia de 30 días.
- 6) Certificación emitida por la Tesorería de la Seguridad Social (TSS), donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social con una vigencia de 30 días
- 7) Formulario RPE-F002. Declaración Jurada. (Art. 14 de la Ley 340-06 sobre Compras y Contrataciones), en original.
- 8) Copia del Certificado del Registro Mercantil, vigente.

- 9) Copia de Estatutos Sociales registrados en la Cámara de Comercio y Producción que corresponda.

Para los consorcios:

En adición a los requisitos anteriormente expuestos, los consorcios deberán presentar:

1. Original del Acto Notarial por el cual se formaliza el consorcio, incluyendo su objeto, las obligaciones de las partes, su duración la capacidad de ejercicio de cada miembro del consorcio, así como sus generales.
2. Poder especial de designación del representante o gerente único del Consorcio autorizado por todas las empresas participantes en el consorcio.

PARRAFO: Si el Proveedor se constituye como una asociación en participación, consorcio, todas las partes que lo conformen deberán ser mancomunada y solidariamente responsables frente a la Entidad Contratante, por el cumplimiento de las disposiciones del contrato. Dichas partes deberán, además, designar a una de ellas para que actúe como representante, con autoridad para comprometer a la asociación en participación o consorcio.

La composición o constitución de la asociación en participación o consorcio no deberá modificarse sin el consentimiento por escrito y previo de la Institución contratante durante el cronograma de ejecución del proceso.

NOTA 1: La documentación debe ser presentada en el mismo orden que se solicita en y se debe colocar el listado de documentos requerido en orden cronológico a manera de índice para facilitar el proceso de evaluación.

EN EL SOBRE "B"

1. LAS OFERTAS ECONÓMICAS deberán ser presentados únicas y exclusivamente en el formulario designados al efecto, (SNCC.F.033), siendo inválida toda oferta bajo otra presentación
2. Garantía de la Seriedad de la Oferta. Corresponsiente Garantía de la Seriedad de la Oferta. Consistirá en póliza de fianza o garantía bancaria de una compañía aseguradora o entidades bancarias de reconocida solvencia a favor del CONSEJO NACIONAL DE LA PERSONA ENVEJECIENTE, por un monto equivalente al 1% del valor de la oferta con las condiciones de ser incondicionales, irrevocables y renovables Según establece el artículo 112 en su letra a) de la ley 340-06.

La vigencia de la garantía deberá ser igual al plazo de validez de la oferta establecido en el numeral 3.4 de las presentes especificaciones técnicas (60 días hábiles).  
Documento no Subsancionable.

## Sección III

### **Apertura y Validación de Ofertas**

#### 3.1 Procedimiento de Apertura de Sobres

La Dirección Administrativa Financiera o su equivalente, conjuntamente con la Unidad Operativa de Compras y Contrataciones en el plazo establecido en las invitaciones y la Convocatoria, reciben las Ofertas Económicas, en sobres debidamente cerrados y posteriormente, proceden a su apertura y análisis; según se establece en el manual de procedimiento para comparación de precios del órgano rector.

#### 3.2 Criterios de Evaluación

La evaluación se realizará sobre el criterio de CUMPLE/ NO CUMPLE Las propuestas deberán contener la documentación necesaria, suficiente y fehaciente para demostrar que se ajustan a las especificaciones técnicas establecidas en el pliego de condiciones.

#### 3.3 Confidencialidad del Proceso

Las informaciones relativas al análisis, aclaración, evaluación y comparación de las Ofertas y las recomendaciones para la Adjudicación del Contrato no podrán ser reveladas a los Oferentes ni a otra persona que no participe oficialmente en dicho proceso hasta que se haya anunciado el nombre del Adjudicatario, a excepción de que se trate del informe de evaluación del propio oferente. Todo intento de un Oferente para influir en el procesamiento de las Ofertas o decisión de la Adjudicación por parte del Contratante podrá dar lugar al rechazo de la Oferta de ese Oferente.

#### 3.4 Plazo de Mantenimiento de Oferta

Los Oferentes/Proponentes deberán mantener las Ofertas por el término de sesenta (60) días hábiles contados a partir de la fecha del acto de apertura. Las ofertas que no cumplan por lo menos con el plazo aquí establecido serán eliminadas sin más trámite

## Sección IV **Adjudicación**

### 4.1 Criterios de Adjudicación

La unidad responsable evaluará las Ofertas dando cumplimiento a los principios de transparencia, objetividad, economía, celeridad y demás, que regulan la actividad contractual, y comunicará por escrito al Oferente/Proponente que resulte favorecido. Al efecto, se tendrán en cuenta los factores económicos y técnicos más favorables

La Adjudicación será decidida a favor del Oferente/Proponente cuya propuesta cumpla con los requisitos exigidos y sea calificada como la más conveniente para los intereses institucionales, teniendo en cuenta el precio, la calidad, y las demás condiciones que se establecen en estas especificaciones técnicas o términos de referencia.

## PARTE 2 Contratos

### Sección V **Disposiciones Sobre los Contratos**

#### 5.1 Condiciones Generales del Contrato

El Contrato será válido cuando se realice conforme al ordenamiento jurídico y cuando el acto definitivo de Adjudicación y la constitución de la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato sean cumplidos.

#### 5.2 Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato

Sólo aplica si el monto de su Adjudicación excede el equivalente de los USD\$10,000 (dólares). La Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato corresponderá a una Póliza de fianza o garantía bancaria de una compañía aseguradora o entidad bancaria de reconocida solvencia , con las condiciones de ser incondicionales, irrevocables y renovables, en el plazo de Cinco (5) días hábiles, contados a partir de la Notificación de la Adjudicación, por el importe del CUATRO POR CIENTO (4%) del monto total del Contrato a intervenir y con una vigencia mínima de 60 días hábiles a partir de la fecha de recepción de la notificación de la adjudicación, a disposición de la Entidad Contratante, cualquiera que haya sido el procedimiento y la forma de Adjudicación del Contrato. En el caso de que el adjudicatario sea una Micro, Pequeña y Mediana empresa (MIPYME) el importe de la garantía será de un UNO POR CIENTO (1%). La Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato debe ser emitida por una entidad bancaria de reconocida solvencia en la República Dominicana.

#### 5.3 Perfeccionamiento del Contrato

Para su perfeccionamiento deberán seguirse los procedimientos de contrataciones vigentes, cumpliendo con todas y cada una de sus disposiciones y el mismo deberá ajustarse al modelo estándar el Sistema Nacional de Compras y Contrataciones Públicas.

El Contrato se perfeccionará con la recepción de la Orden de Compra por parte del Proveedor o por la suscripción del Contrato a intervenir.

## 5.4 Plazo para la Suscripción del Contrato

Los Contratos/Orden de compra deberán celebrarse en el plazo que se indique en las presentes especificaciones técnicas o términos de referencia ; no obstante a ello, deberán suscribirse en un plazo no mayor de veinte (20) días hábiles, contados a partir de la fecha de Notificación de la Adjudicación.

## 5.5 Incumplimiento del Contrato

Se considerará incumplimiento del Contrato:

- a. La mora del Proveedor en la entrega de los Bienes.
- b. La falta de calidad de los Bienes suministrados.
- c. el Suministro de menos unidades de las solicitadas, no aceptándose partidas incompletas para los adjudicatarios en primer lugar.

## 5.6 Efectos del Incumplimiento

En los casos en que el incumplimiento del Proveedor constituya falta de calidad de los bienes entregados o causare un daño o perjuicio a la institución, o a terceros, la Entidad Contratante podrá solicitar a la Dirección General de Contrataciones Pública, en su calidad de Órgano Rector del Sistema, su inhabilitación temporal o definitiva, dependiendo de la gravedad de la falta.

## 5.7 Subcontratos

En ningún caso el Proveedor podrá ceder los derechos y obligaciones del Contrato a favor a un tercero, ni tampoco estará facultado para subcontratarlos sin la autorización previa y por escrito de la Entidad Contratante

## 5.8 Condiciones Específicas del Contrato

### 5.8.1 Vigencia del Contrato

La vigencia del Contrato/Orden de compra será a partir de la fecha de la suscripción del mismo y hasta su fiel cumplimiento, de conformidad con lo establecido en el contrato/Orden de compras, esto formará parte integral y vinculante del mismo.

### 5.8.2 Inicio del Suministro

Una vez formalizado el correspondiente Contrato/Orden de compra entre la Entidad Contratante y el Proveedor, éste último iniciará el Suministro de los Bienes o Servicios acorde a lo establecido en el cronograma de entrega y/o Orden de Compra.

LOTE	DETALLE		FECHA ESTIMADA
1	Gestión de evento Conferencistas internacionales	En hotel 5 estrellas de santo domingo	14 DE NOVIEMBRE 2019
2	Hospedaje en hotel 5 estrellas para tres (03) persona.	a. 1 habitación con desayuno incluido, 5 noches y 6 días desde el domingo 10 de noviembre hasta el viernes 15 de noviembre. b. Dos habitaciones con desayuno incluido, 2 noches y 3 días desde el 13 de noviembre hasta el 15 de noviembre	DEL 10 AL 15 DE NOVIEMBRE 2019
3	Gestión de evento para visita a lugares Históricos	Incluir almuerzo o cena en restaurant típico (a elegir), Hospedaje en hotel 5 estrellas todo incluido en punta cana para cinco (5) personas.	DEL 13 AL 15 DE NOVIEMBRE 2019
4	Salón en Hotel 5 estrellas para Premios Ejemplo de Vida	En hotel 5 estrellas de santo domingo (ver detalle adjunto)	04 DE DICIEMBRE 2019
5	Salón en Hotel 5 estrellas Cena Navideña con empleados del CONAPE	En hotel 5 estrellas de santo domingo	11 DE DICIEMBRE 2019

### 5.8.3 Modificación del Cronograma de Entrega

La Entidad Contratante, como órgano de ejecución del Contrato se reserva el derecho de modificar de manera unilateral las fechas de entrega de los bienes establecidos en el contrato/Orden de compra de los Bienes Adjudicados, conforme entienda oportuno a los intereses de la institución.

## PARTE 3 ENTREGA Y RECEPCIÓN

### Sección VI

#### **Recepción de los Productos**

##### 6.1 Requisitos de Entrega

Los Bienes a ser entregados deberán estar en perfectas condiciones y cumplir con las especificaciones técnicas y de documentación solicitados. NO se recibirán partidas incompletas Todos los bienes deben tener los accesorios correspondientes a cada ítem que los requiera.

Todos los bienes adjudicados deben ser entregados en el lugar de entrega convenido con EL CONAPE, siempre con previa coordinación con el responsable de recibir los bienes a ser adquiridos.

##### 6.2 Recepción Provisional

El Encargado de Almacén y Suministro debe recibir los bienes de manera provisional hasta tanto verifique que los mismos corresponden con las características técnicas de los bienes adjudicados.

##### 6.3 Recepción Definitiva

Si los Bienes son recibidos CONFORME y de acuerdo a lo establecido en Especificaciones Técnicas o Términos de Referencia en el Contrato u Orden de Compra, se procede a la recepción definitiva y a la entrada en Almacén para fines de inventario.

## 6.4 Obligaciones del Proveedor

El Proveedor está obligado a reponer Bienes deteriorados durante su transporte o en cualquier otro momento, por cualquier causa que no sea imputable a la Entidad Contratante.

Si se estimase que los citados Bienes no son aptos para la finalidad para la cual se adquirieron, se rechazarán los mismos y se dejarán a cuenta del Proveedor, quedando la Entidad Contratante exenta de la obligación de pago y de cualquier otra obligación.

El Proveedor es el único responsable ante Entidad Contratante de cumplir con el Suministro de los renglones que les sean adjudicados, en las condiciones establecidas en las Especificaciones Técnicas o Términos de Referencia. El Proveedor responderá de todos los daños y perjuicios causados a la Entidad Contratante y/o entidades destinatarias y/o frente a terceros derivados del proceso contractual.

## Sección VII Formularios

### 7.1 Formularios Tipo

El Oferente/Proponente deberá presentar sus Ofertas de conformidad con los Formularios determinados en el presente Pliego de Condiciones Específicas, los cuales se anexan como parte integral del mismo y pueden ser descargados a través del portal del órgano rector [www.comprasdominicana.gov.do](http://www.comprasdominicana.gov.do) y/o solicitarlos al correo [jdelossantos@conape.gob.do](mailto:jdelossantos@conape.gob.do)

### 7.2 Índice de Formularios

1. Formulario de Oferta Económica (SNCC.F.033)
2. Presentación de Oferta (SNCC.F.034)
3. Garantía bancaria de Fiel Cumplimiento de Contrato (SNCC.D.038), si procede.
4. Formulario de Información sobre el Oferente (SNCC.F.042)
5. Carta de Designación o Sustitución de Agentes Autorizados SNCC.D.051, si procede
6. Aceptación De Designación Como Agente Autorizado (Sncc.D.051), si procede.

Última revisión 09 de octubre 2019 a las 04:00 pm

# ANEXOS:

## Lote 1 : **GESTIÓN DE EVENTO CONFERENCISTA INTERNACIONAL**

**ACTIVIDAD : JUEVES 14 DE NOVIEMBRE (CONFERENCIA)** en Salón de Hotel 5 estrellas de la Ciudad de Santo Domingo. para 130 personas.  
Horario: 8:00 A.M a 5:00 PM.

IT	DESCRIPCIÓN	Especificaciones	Cantidad
1	Salón de Hotel	En Santo Domingo	Capacidad para 130 personas
2	Mesas redondas	60 pulgadas para diez personas con manteles blancos y centros de mesa pequeños con flores	13 mesas
3	Tarima	20x10 pies con falda	1
4	Mesa Presidencial	Para 10 personas, con manteles blancos y bambalina con tope, y centro de mesa horizontal.	1
5	Back Panel del evento	Rentar estructura en truss 10 x10 pies (con instalación) para banner.	1
6	Impresión	Banner con ojales 10x10 pies	1
7	Sonido y audiovisual	Sonido estéreo con soporte técnico y audiovisual	1
8	Micrófono	Inalámbricos	2
9	Micrófono tipo ganso	Para pódium	1
10	Proyector	6000 lumens	1
11	Pantalla para Proyector	120x60 pulgadas	1
12	Coffee break A.M.	En la mañana	130 personas
13	Café, té, leche, chocolate	Durante todo el evento	
14	Almuerzo tipo buffet	Para 130 personas en salón aparte a donde se impartirá la conferencia.	130 personas

## LOTE 2: Hospedaje en Hotel 5 estrellas de la ciudad para conferencista internacional

IT	DESCRIPCIÓN	ESPECIFICACIONES	CANTIDAD
1	Hospedaje para los Conferencistas , 5 estrellas en la Ciudad de Santo Domingo .	<p>c. 1 habitación con desayuno incluido, 5 noches y 6 días desde el domingo 10 de noviembre hasta el viernes 15 de noviembre.</p> <p>d. Dos habitaciones con desayuno incluido, 2 noches y 3 días desde el 13 de noviembre hasta el 15 de noviembre</p>	3 personas

## LOTE 3 : Visita a lugares históricos

IT	DESCRIPCIÓN	ESPECIFICACIONES
		Incluir almuerzo o cena en restaurant típico reconocido y recorrido al menos a 2 lugares históricos (a elegir) para 10 personas.
1	Gestión de Eventos para visita a lugares históricos y culturales	Debe incluir hospedaje 5 habitaciones para igual número de personas en hotel de punta cana todo incluido. La cual se contemple 2 noches y 3 días (de viernes 15 a Domingo17 del mes de noviembre de 2019).

## LOTE 4 : SALÓN EN HOTEL PARA PREMIOS EJEMPLO DE VIDA

IT	Cantidad	Descripción	Especificaciones técnicas
1	1	Salón de eventos	Ubicado en un Hotel 5 estrellas en el Distrito Nacional, confortable con capacidad para 150 personas a ser utilizado en fecha estimada el 05 de diciembre del 2019 de 5:00 a 10:00 pm. Debe tener facilidad de acceso y baños cercanos disponibles para los adultos mayores. Además de facilidades de parqueo y acceso a Wifi.
2	1	Back panel	Estructura truss, 30x10 pies con logos Ejemplos de Vida y Conape, con banner impreso, montaje incluido

**Consejo Nacional De La Persona Envejeciente (CONAPE)  
Especificaciones Técnicas o Términos de Referencia**



3	1	Tarima	Forrada en tela negra 30x10 pies x 1 pie de altura para pódium y escenario (con escalera pasamanos)
5	4	Bocinas	Con emisión de sonido estéreo, de 500 watts. 4 bocinas de 500 watts
6	1	Operador técnico de audio	Para manejar toda la parte técnica de sonido y audiovisual durante todo el evento (4 horas)
7	3	Cable Data	En excelentes condiciones
8	1	Micrófono	Tipo ganso para pódium
9	2	Micrófonos	Inalámbricos para interacción del público
10	2	Pantallas Data Show	60x40 pulgadas
11	2	Proyectores	De 6,500 lumem, full HD
12	8	Unidades de Luces en led	De colores variados
13	Acorde a la cantidad de invitados	Mozos	con trajes y guantes, para cubrir servicio de brindis
14	150	Cenas Plateadas	Como mínimo : 2 entradas, 3 guarniciones, 2 tipos de carne, 2 ensaladas, 2 tipos de postre. Incluir: Vino blanco y Vino tinto, Jugo de Fruit Punch, Refrescos, Piña colada, Agua, acorde a la cantidad de invitados
15	18	Mesas	Una (1) mesa rectangular para siete personas con centro de mesa horizontal con mantel (para escenario) , Una (1) mesa rectangular con tres sillas para recepción de invitados en la entrada, dentro del salón: una (1) mesa rectangular para colocar estatuillas y reconocimientos en general y quince (15) mesas redondas de 10 personas. Todas deben tener flores como centro de mesa pequeños y manteles .
16	1	habitación para personal	para que el personal de staff pueda vestirse luego del montaje.

**LOTE 5 : SALÓN EN HOTEL PARA ALMUERZOS NAVIDEÑOS**

IT	Cantidad	Descripción	Especificaciones técnicas
1	1	Salón de eventos	Ubicado en un Hotel 5 estrellas en el Distrito Nacional, Confortable con capacidad para 160 personas a ser utilizado en fecha estimada 12 de diciembre del 2019 a las 1:00 pm.
2	1	Sonido	Sonido estéreo con Disc Jockey (DJ) durante todo el evento, cable data , 4 bocinas de 500 watts
3	2	Micrófono	Inalámbrico
4	8	Luces led	Decorativas varios colores
5	-	Mozos acorde a la cantidad de invitados	Para brindis acorde a la cantidad de invitados
6	1	Bar	Montaje dentro del salón
7	1	Almuerzo Buffet para 160 personas	Mínimo: 2 entradas, 2 guarniciones, 2 tipos de arroz ,3 tipos de carne, 3 ensaladas, 2 tipos pastelones, frutas navideñas, Panettone, 4 tipos de postre. Incluir: Vino blanco y Vino tinto, Ron marca nacional reconocida, Whisky 12 años, Jugo de Fruit Punch, Refrescos, Cerveza marca local, Piña colada, Agua, acorde a la cantidad de invitados
8	16	Mesas	Dieciséis (16) mesas redondas 60 pulgadas, de 10 personas, Centro de mesa con canastita decorada con flores navideños
9	1	mesa	con tres sillas para Recepción de Invitados en la entrada